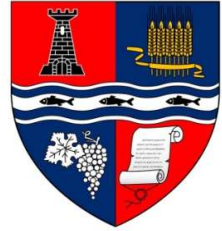




COMUNA CEICA  
CONSILIUL LOCAL CEICA  
România, jud.Bihor  
Ceica, Str.Principală, nr.67  
Tel.și fax 0259/324464  
[www.ceica.ro](http://www.ceica.ro)  
[primaria.ceica@cjbihor.ro](mailto:primaria.ceica@cjbihor.ro)  
CUI-4784210  
COD POȘTAL-417155



---

## ANEXĂ LA HCL NR.81 DIN 11.12.2025

# Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților economice pe domeniul public al comunei Ceica

## CAPITOLUL 1

### DISPOZITII GENERALE

#### 1.1. Scopul regulamentului

**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților de lungă durată, sezoniere și ocazionale care se desfășoară pe domeniul public al Comunei Ceica.

#### 1.2 Domeniul de reglementare

**Art. 2.** Prevederile prezentului regulament se aplică: organizațiilor fără scop lucrativ, agenților economici – persoane fizice sau juridice autorizate care desfășoară activități sociale, sportive, comerciale, sau prestează servicii către populație: producătorilor direcți, comercianților, organizațiilor și fundațiilor, instituțiilor publice, etc, care desfășoară activități pe domeniul public al Comunei Ceica.

**Art. 3.** În zonele publice din Comuna Ceica sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

#### 1.3 Cadrul legal general de reglementare a domeniului:

**Art.4** Activitățile în zonele publice sunt reglementate prin:

- Legea nr. 650/2002 - pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată și actualizată – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții; cu modificările și completările ulterioare
- Legea 60/1991 republicata - privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicata;
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal;

- Ordonanța nr.2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor; cu toate modificările și completările ulterioare
- Legea nr.126/1995 - privind regimul materiilor explozive - republicata și actualizată;
- Legea 134/2010 - privind Codul Civil cu modificările și completările ulterioare;

## CAPITOLUL II

### DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI

#### Art. 5. Definierea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului

- **agent economic** – persoana fizică sau juridică autorizată, care în cadrul activității sale profesionale, fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse, ori părți din acestea, sau prestează servicii, definite în baza legii 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.
- **consumator** - orice persoană fizică, sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândesc, utilizează, ori consumă produse, sau servicii în afara activității profesionale;
- **comerciant** - persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- **comerț stradal** - comerț, cu caracter permanent, sezonier, sau ocazional, desfășurat pe zonele publice cu acces nelimitat, în afara spațiului magazinelor, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare, pasaje publice, sau orice zonă destinată folosinței publice.
- **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin vânzarea în mai multe locații, pe unități (standuri) mobile, rulote, sau în vehicule special amenajate, care la încheierea programului eliberează amplasamentul
- **comerț ocazional** – activitatea de comerț stradal desfășurată cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioadă limitată de timp;
- **comerț sezonier** - activitatea de comerț stradal desfășurată în perioade de timp determinate, de regulă în sezoanele turistice;
- **punct de desfășurare a activității** – spațiu public delimitat în cadrul amplasamentului, pus la dispoziția partenerilor pentru desfășurarea activității ;
- **comerț stradal în puncte fixe** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată în orice structură de vânzare pe amplasamentele stabilite. Pentru desfășurarea activității se pot utiliza chioșcuri, tonte, terase și standuri amenajate în fața unității
- **structura de vânzare/promovare** - spațiul de desfășurare a unuia, sau mai multor exerciții comerciale;
- **chioșc stradal** – construcție ușoară, de mici dimensiuni, temporară, având una din laturi (sau mai multe) deschise, amplasată pe străzi și în zone publice, în care se vând: flori, ziare, reviste, țigări, sucuri, alte produse;
- **terasa sezonieră de alimentație publică** – spațiu amenajat în fața unității proprii de alimentație publică, în vederea servirii consumatorilor, sau cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement și/sau tematic (festivaluri, târguri) ;
- **toneta** – structura de vânzare deschisă, tarabă, la care se vând, pe strada, articole mărunte, dulciuri, răcoritoare, etc;

- **autospeciale, autoutilitare** – structura de vânzare specializata montată pe un mijloc de transport (autospecială, remorcă, tricicleta, etc.) utilizată pentru vânzarea sau expunerea anumitor produse

## **Art. 6. Nomenclator de activități**

### **1. activități comerciale:**

- alimentație publică;
- comercializare produse diverse – produse alimentare ambalate, nealimentare
- comercializare legume-fructe de sezon si flori;

### **2. activități cu caracter social, sau de interes public**

- evenimente social - sportive,
- distribuirea de pliante în campaniile de informare,
- consultațiile medicale gratuite, in cadrul unor campanii

### **3. activități cu caracter cultural**

- festivaluri
- concerte
- târguri

### **4. activități de agrement**

- parcuri de distracții, mașinuțe, tobogane gomflabile,
- organizarea jocurilor de artificii;
- circuri,
- expozitii de animale ;

### **5. activități ocazionale**

- 8 Martie – comercializare flori,
- 1 Mai – activități de agrement
- 1 Iunie – activități sportive, de agrement, etc. specifice sărbătorii „Zilei Copilului”
- Targul de Craciun – comercializare felicitari, cadouri, jucarii, podoabe de pom, obiecte de cult, etc

## **Art. 7 Comertul stradal poate fi clasificat astfel:**

### **7.1 functie de durata de desfasurare a activitatii:**

- comert ocazional;
- comert sezonier;
- comert de lunga durata;

### **7.2 . functie de locul amplasarii acestora:**

- in fata unitatilor de alimentatie publica;
- in zona parcarilor publice ,parcurilor si altor locuri publice

### **7.3. functie de modul de amplasare:**

- pe baza **autorizatiei de amplasare si functionare**
- pe baza **acordului de amplasare;**

### **7.4. functie de structura de vanzare utilizata:**

- terase sezoniere amplasate in fata unitatilor de alimentatie publica;
- Chioscuri,tonete

- vanzari fara utilizarea de mobilier urban;
- triciclete, autospeciale, autoutilitare, sau alte tipuri de unitati mobile destinate desfasurarii de activitati comerciale;

### **CAPITOLUL III**

#### **PROCEDURA DE AUTORIZARE /AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VANZARE STRADALA**

##### ***PROCEDURA DE AUTORIZARE***

**Art.8.** Modalitațile de amplasare a structurilor de vânzare/promovare folosite de persoanele fizice, sau juridice pe zonele publice cu acces nelimitat sunt;

- pe baza autorizației de amplasare și funcționare – pentru activitățile comerciale – cu excepția teraselor în fața punctelor de lucru și a contractului de închiriere;
- pe baza acordului de amplasare – pentru restul activităților din nomenclator – și a convenției de ocupare a terenului;

**Art. 9.** Amplasamentele propuse pentru desfășurarea activităților pe zonele publice cu acces nelimitat vor fi avizate de Comisia de administrarea domeniului public si Amenajare a Teritoriului și aprobate de Consiliul Local.

- pe amplasamentul din parcare Ceica, Consiliul local Ceica a stabilit actualul amplasament pe locul unde sunt poziționați în prezent agenții comerciali

-s-a stabilit un număr de cinci locuri pentru licitație în baza RLV-ului care va fi întocmit de un ing.topograf

-s-a stabilit să se folosească grupul sanitar de la capelă pentru comercianți contra cost

-în zona susmenționată este restricționată /interzisă circulația tractoarelor/utilaje agricole agricole /pluguri/discuri

##### **Art. 10. Autorizatia de amplasare si functionare**

Autorizatia de amplasare si functionare – este actul administrativ in baza caruia se pot amplasa structurile de vanzare pe zonele publice cu acces nelimitat din comuna Ceica. Se eliberează odată cu convenția de amplasare temporară, în baza unei documentatii compusa din:

- cerere tip
- certificatul de inmatriculare sau codul fiscal (copie)
- certificatul de urbanism
- avizul serviciului urbanism – pentru amplasament si mobilier stradal – inclusiv documentatia avizata:
  - planul de situatie cu viza serviciului urbanism
  - planul de mobilare cu viza serviciului urbanism
- acordul proprietarilor spațiilor comerciale în fața cărora se dorește amplasarea terasei (dacă este cazul);
- contract de inchiriere pentru suprafata de teren ocupata - sau conventie pentru ocupare loc public – in cazul teraselor, amenajate in fata punctului de lucru
- documentul de plata a taxei pentru eliberarea autorizației de amplasare și funcționare;
- avizele solicitate prin certificatul de urbanism;

- contract de salubritate încheiat cu operatorul licențiat al acestui serviciu

**Art. 11. Documentele și etapele procedurii de obținere autorizației de amplasare și funcționare**

**A. Documentele necesare :**

**11.1. Certificatul de urbanism** este actul de informare, prin care solicitantului i se fac cunoscute condițiile necesare autorizării, inclusiv lista avizelor și acordurilor.

Se eliberează la cererea oricărei persoane fizice sau juridice de către Direcția urbanism în maximum 15 zile de la data înregistrării cererii, în baza unei documentații compuse din:

- cerere tip pentru emiterea certificatului de urbanism (formular tipizat )
- plan de situație sc 1:500, plan de încadrare în zonă, pe care va fi marcat vizibil amplasamentul propus - foto amplasament
- certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie)
- documentul de plată a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism (copie)

**11.2. Avizul Comisiei Comunale de Urbanism și Amenajare a Teritoriului** actul prin care se comunică solicitantului punctul de vedere al acestei comisii tehnice, asupra soluției funcționale propuse. Avizul are caracter obligatoriu. Se emite în maximum 5 zile lucrătoare de la data ședinței în baza unei documentații compuse din:

- cerere tip pentru emiterea avizului
- plan de situație sc 1:500, plan de încadrare în zonă, pe care va fi marcat vizibil amplasamentul propus
- plan mobilare, cotat din care să se reiasă suprafața de teren ocupată
- model mobilier urban propus
- foto amplasament
- certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie)
- documentul de plată a taxei pentru eliberarea avizului
- certificat de urbanism (copie), eliberat în acest scop
- dovada achitării taxei de publicitate aferentă reclamei, numai în cazul teraselor

**11.3. Contractul de închiriere** este documentul prin care părțile convin asupra: duratei, prețului și obligațiilor asumate în vederea transmiterii dreptului de utilizare a zonei publice. Se întocmește de compartimentul achiziției publice și intră în vigoare prin semnarea de către reprezentanții părților.

Contractul de închiriere se încheie, după îndeplinirea procedurii de licitație publică și desemnarea câștigătorului licitației, în termenii caietului de sarcini și a procesului verbal de adjudecare a licitației.

**11.4. Convenție de amplasare temporară** este documentul prin care se reglementează durata, prețul și obligațiile părților în vederea atribuirii directe a dreptului de utilizare a domeniului public al comunei, către deținătorii spațiilor comerciale în vederea amplasării în fața unității de terase, vitrine frigorifice și standuri. Se întocmește de compartimentul achiziției publice și intră în vigoare prin semnarea de către reprezentanții părților.

Convenția de amplasare temporară se încheie în baza unei documentatii, în termen de 5 zile lucrătoare , compuse din:

- cerere tip
- certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie)
- CF prin care se certifică existența spațiului comercial și atestă proprietarul
- certificatul de urbanism
- avizul serviciului urbanism – pentru amplasament, tipul de activitate și mobilier stradal – inclusiv documentatia avizata:
  - planul de situație cu viza CMUAT, în care să fie evidențiat atât spațiul deținut în proprietate cât și terenul solicitat pentru desfășurarea activității
- avizele solicitate prin certificatul de urbanism
- contract de salubritate încheiat cu operatorul licențiat al acestui serviciu

**Avizele se stabilesc** prin certificatul de urbanism se obțin prin grija solicitantului de la fiecare instituție avizatoare, în baza unei documentatii specifice și în intervalul de timp stabilit de legislația acestuia.

**11.5. Contractul de salubritate** se încheie de către beneficiarul contractului de închiriere cu operatorul licențiat al acestui serviciu.

## **B. Etapele procedurii de autorizare :**

**11.7.** În vederea autorizării unei noi structuri de vânzare - terase, standuri, vitrine frigorifice, solicitantul va parcurge următoarele etape :

- I. La compartimentul urbanism, solicitantul va depune cererea tip pentru emiterea Certificatului de Urbanism însoțită de documentele necesare (pct.11.1) .
- II. După obținerea Certificatului de urbanism și dacă e cazul, a altor avize/acorduri solicitate prin acesta ,solicitantul va depune la Secretariat ,cererea pentru obținerea avizului Comisiei de administrarea domeniului public și Amenajare a Teritoriului, a Convenției de amplasare temporară și a Autorizației de amplasare și funcționare în baza unei cereri și documentații unice, compusă din :
  - formular cerere tip completat corespunzător;
  - dovada achitării taxei aviz, stabilită prin H.C.L.;
  - certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie);
  - act de proprietate și/sau contractul de închiriere/comodat al spațiului;
  - certificat de urbanism (copie);
  - **documentație tehnică** întocmită, semnată și stampilată în original de urbanist/arhitect cu drept de semnatura **în 2 exemplare**, care conține:
    - plan de încadrare în zona cadastral
    - plan situație existență de preferință pe suport cadastral
    - plan propunere + model mobilier

- orice alte planșe pe care beneficiarii/proiectanții le considera necesare pentru susținerea propunerilor de imagine arhitecturală (fotografii amplasament, studii de zonă, studiu de risc...)
- avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism (1 exemplar)
- Copie contract de salubritate a punctului de lucru pentru care se solicită

III. În cazul obținerii Avizului Comisiei de administrarea domeniului public și Amenajare a Teritoriului favorabil, COMISIA va comunica din oficiu, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea avizului, documentația corespunzătoare, compartimentului achiziției publice, în vederea întocmirii Convenției de amplasare temporară și stabilirii obligațiilor de plată pentru utilizarea domeniului public.

IV. Compartimentul achiziției publice va contacta solicitantul în vederea stabilirii detaliilor convenției și va comunica suma ce trebuie achitată pentru prima lună de activitate. Convenția se va putea emite doar în cazul în care solicitantul nu are datorii restante față de bugetul local.

V. În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentației de la compartimentul urbanism, sau după plata datoriilor restante, după caz, Convenția întocmită și semnată de reprezentanții Compartimentului achiziției publice, precum și factura pentru prima lună, Odată cu întocmirea Convenției, Compartimentul urbanism, va genera autorizația de amplasare și funcționare a noii structuri de vânzare, care se va transmite se va semna, în același termen, de 5 zile lucrătoare .

VI. Solicitantul va putea amplasa structura de vânzare (terasa, standul, etc.) de la data convenită la încheierea Convenției, cu condiția obținerii Autorizației de amplasare și funcționare

**Art. 12.** Autorizația este valabilă maximum 12 luni, ea poate fi prelungită, la cererea beneficiarului în următoarele condiții:

- dacă condițiile inițiale de autorizare nu s-au modificat și respectă prevederile prezentului regulament;
- dacă amplasamentului nu i se stabilește o altă destinație, printr-o documentație de urbanism aprobată;
- în situația în care survin modificări față de situația autorizată, procedura se reia;

I. În cazul în care autorizația de amplasare și funcționare a expirat, titularul va solicita:

- compartimentului urbanism – prelungirea autorizației
- Compartiment achiziției publice și compartiment agricol, întocmirea Convenției pentru ocuparea domeniului public.

II. **Prelungirea autorizației de amplasare și funcționare** se face în baza unei documentații compuse din:

- cerere completată de beneficiar
- autorizația inițială, în original

- certificat de atestare fiscala obtinut de la compartiment impozite și taxe
- documentele de plata ale taxelor aferente (taxa de prelungire este egala cu valoarea taxei de emitere).
- acordul proprietarilor spatiilor comerciale in fata cărora se dorește amplasarea terasei (daca este cazul) – din anul curent;
- copie contract de salubritate a punctului de lucru pentru care se solicită încheierea convenției;
- copie a Convenției pentru ocuparea domeniului public, care va fi comunicată de compartimentul aciziții publice I, compartiment urbanism, în termen de 5 zile lucratoare

III. În cererea pentru încheierea Convenției pentru ocuparea domeniului public, solicitantul va indica perioada solicitată și data de începere a activității, în baza următoarelor documente:

- cerere tip pentru încheiere convenție;
- dovada achitării pentru eliberarea autorizației de amplasare și funcționare pentru anul curent;
- planul de situație vizat spre neschimbare în copie ,pentru terase;
- CF sau contract pentru deținerea spațiului de alimentație publică;
- Acordul proprietarilor spațiilor comerciale în fața cărora se dorește amplasarea terasei(dacă este cazul) – din anul curent;

**Art. 13. Convenția – acord de amplasare temporară –** este actul care permite desfasurarea unor evenimente si activitati ocazionale in zonele publice ale Comunei Ceica, prin atribuirea directa a spatiului aferent desfasurarii activitatii. Prin conventie se stabilesc urmatoarele:

- durata evenimentului
- tipul de activitatii
- amplasamentul
- obligatiile partilor

Amplasamentele pot fi propuse de către compartiment urbanism sau de către solicitant, după parcurgerea procedurii de avizare.

Se eliberează de către compartiment urbanism in baza unei documentații compuse din:

- cerere tip
- certificatul de inmatriculare sau codul fiscal (copie)
- certificat de atestare fiscala obtinut de la compartiment impozite și taxe
- contract de salubritate incheiat de organizatorul evenimentului cu operatorul licentiat al acestui serviciu; valoarea serviciului va fi evidentiata si taxata distinct in conventie
- avizul Directiei de Sanatate Publică, daca este cazul
- avizul compartiment urbanism din cadrul Comunei Ceica, după caz.

## **PROCEDURA DE ATRIBUIRE A AMPLASAMENTELOR**

### **1. Licitația Publică**

**Art.14.** Amplasamentele pentru desfășurarea exercițiilor comerciale stradale, serviciilor de agrement, serviciilor prestate prin închirierea de masinute/trotinete pentru copii în parcurile publice din Comuna Ceica cu excepția structurilor de vânzare amplasate în fața punctului de lucru și activităților comerciale ocazionale, vor fi atribuite în urma organizării unor licitații publice. Condițiile obligatorii pentru participarea la licitație vor fi stabilite în caietul de sarcini.

**14.1** Identificarea acestor amplasamente revine în sarcina compartimentului Patrimoniului, cu consultarea compartimentului urbanism și a avizului Comisiei de administrarea domeniului public și Amenajare a Teritoriului.

**Art. 15.** Inițiativa organizării licitației publice o poate avea autoritatea locală sau orice investitor interesat.

**Art. 16.** Decizia privind organizarea licitației publice revine Consiliului Local, care hotărăște cu privire la:

- organizarea licitației publice pentru închirierea terenurilor
- metoda de desfășurare a licitației publice
- amplasamentele și suprafețele de teren propuse spre închiriere
- prețul de pornire a licitației
- procedura și criteriile în baza cărora se va adjudeca licitația
- durata pentru care se încheie contractul
- caietul de sarcini

**Art. 17. Caietul de sarcini-** – se întocmește de către compartiment achiziții publice cu sprijinul altor compartimente de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului și cuprinde informații referitoare la:

- identificarea bunului care se închiriază,
- activitățile autorizate,
- condițiile generale de închiriere,
- durata contractului,
- prețul de pornire al licitației,
- drepturile și obligațiile părților,
- condiții privind protejarea mediului,
- condițiile de încetare a contractului, etc

**Art. 18. Actul de atribuire a licitației** – elaborat ca urmare a finalizării licitației, desemnării câștigătorului și atribuirii amplasamentului. În baza acestui act compartimentul achiziții publice, încheie contractul de închiriere a amplasamentului.

### **2. Atribuirea Directă**

**Art. 19.** Activitățile ocazionale se desfășoară, pe amplasamentele avizate de Comisia de administrarea domeniului public și Amenajare a Teritoriului., în baza acordului pentru amplasare temporară. Acesta stabilește următoarele :

- perioada de desfășurare a acțiunii
- gama de produse care pot fi comercializate și alte asemenea

- numărul structurilor de vânzare/promovare admise pe fiecare amplasament,
- condițiile de întreținere a amplasamentelor privind: asigurarea curățeniei, a salubrității, a păzei, etc, în funcție de tipul evenimentului

**Art. 20.** Acordul se eliberează de către compartimentul urbanism în ordinea înregistrării solicitărilor și în limita numărului structurilor de vânzare admise pe fiecare amplasament.

**Art. 21.** Activitățile sezoniere de comerț ambulant și altele asemenea se desfășoară în baza convenției de amplasare temporară, încheiată cu compartimentul urbanism . Atribuirea se face în ordinea înregistrării solicitărilor însoțite de documentații complete și în limita numărului structurilor de vânzare avizate pe fiecare amplasament.

## CAPITOLUL IV

### REGULI DE AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VANZARE

#### IV.1 COMERTUL STRADAL – în puncte fixe

##### IV.1.1 TERASE

**Art. 22.** Terasele sezoniere de alimentație publică – pot fi amenajate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, de către deținătorul acestuia **fără a afecta spațiul de circulație auto și pietonală, sau siguranța circulației** .

Sezonul oficial pentru, pe baza autorizației de amplasare și funcționare, amplasarea teraselor în Comuna Ceica este între 01 aprilie și 31 octombrie

**22.1** Atribuirea amplasamentelor pentru amenajarea teraselor sezoniere, în fața punctului de lucru se face fără licitație publică, prin atribuire directă , cu respectare următoarelor cerințe:

- Societatea care solicită amplasarea unei terase trebuie să aibă punct de lucru de alimentație publică în funcțiune, cu grup sanitar propriu ;
- Este interzisă ancorarea copertinelor și a mobilierului urban (mese, scaune, bănci, , etc) în pardoseala amplasamentului.
- Terasele vor fi acoperite cu copertine/marchize retractabile confecționate din materiale impermeabile și rezistente la intemperii, culorile acestora vor fi în nuanțe care să fie în contrast cu arhitectura zonei.
- Învelitoarea copertinelor/marchizelor, nu va fi inscripționată, decât cel mult în zona verticală a acestora, care poate conține un mesaj publicitar al agentului economic care a amenajat terasa sau brandul firmei care le-a amplasat. În această situație deținătorul terasei va achita taxa de publicitate.
- Iluminatul terasei va fi asigurat prin surse proprii – lămpi sau corpuri de iluminat cu baterie, fără improvizații de cabluri aeriene sau prin pozarea în zona pardoselii amplasamentului.
- Se interzice amplasarea barurilor, vitrinelor frigorifice și a aparatelor de cafea pe zonele publice cu acces nelimitat
- Se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, gratar, frigaru, etc);
- În scopul amenajării teraselor, se interzice amplasarea sistemelor audio-video ambientale;

**22.2** De la data intrarii in vigoare a prezentului regulament, autorizatiile de amplasare si functionare emise anterior nu se mai prelungesc pentru cele care nu intrunesc conditiile prezentului regulament.

#### **IV.1. 2. CHIOSCURI**

**Art. 23.** Amplasamentele vor fi propuse de către o comisie constituita/compartiment urbanism ,avizate de catre Comisia de administrarea domeniului public si Amenajare a Teritoriului si aprobate prin Hotararea Consiliului Local.

Conditiiile pe care trebuie sa le indeplinea structurile de vanzare sunt urmatoarele:

- sa asigure conditiile corespunzatoare pentru expunerea, pastrarea si protejarea marfurilor
- dimensionarea se va face in functie de zona si destinatie fara insa ca aceasta sa depaseasca suprafata maximă admisă **35 mp**
- sa asigure spatiu suficient pentru deservirea clientilor, fara a depasi suprafata acestuia si fara a depozita produse pe zonele invecinate;
- amplasarea acestor structuri de vanzare este **interzisa**: in zona statiilor de transpor public,in zonele aglomerate cu trafic AUTO si pietonal intens, **in care, prin amplasarea este impiedicat traficul auto si pietonal sau siguranta circulatiei**

In Comuna Ceica este permisa amplasarea de chioscuri pentru comercializarea urmatoarelor categorii de produse:

- alimentatie publica
- legume si fructe ,flori
- produse de panificatie
- inghetata

Domeniul public se va ocupa prin licitatie publica deschisa, incepand cu data semnarii contractului/conventiei pe o perioada de maxim 3-5 ani, cu obligatia obtinerii autorizatiei de amplasare si functionare in conformitate cu prevederile prezentului regulament.

In situatia in care, terenurile din domeniul public al comunei,pe care sunt amplasate structuri de comercializare stradala, urmeaza sa fie afectate de constructii, modernizari,reparatii,amenajari sau utilizari publice, detinatorii acestora vor dezafecta terenurile neconditionat ,la somatia facuta de primar, in termen de 15 zile de la comunicare.

Pentru restul categoriilor de produse, vanzarea este permisa numai in incinta pietelor agroalimentare.

### **CAPITOLUL V –**

#### **OBLIGATIILE CELOR CARE ORGANIZEAZA ACTIVITATI IN ZONE PUBLICE**

##### **Art. 24. Obligatiile comerciantilor**

In vederea desfasurarii activitatilor comerciale pe zonele publice cu acces nelimitat al comunei Ceica comerciantii vor respecta urmatoarele cerinte:

- a) in zonele publice pot fi desfasurate activitati comerciale numai de catre agentii economici – persoane fizice sau juridice autorizate, sau producatori directi, in baza certificatului de producator
- b) agentul economic care solicita desfasurarea activitati comerciale pe zonele publice cu acces nelimitat trebuie sa dispuna de toate acordurile si avizele legale obligatorii pentru desfasurarea activitatii si sa achite anticipat taxele pentru ocuparea domeniului public.
- c) la punctul de lucru se vor afisa orarul de functionare si datele de identificare ale comerciantului. Persoana care desfasoara activitatea in acest punct de lucru trebuie sa detina dovada privind ocuparea legala a domeniului public (contract de inchiriere valabil sau conventie si chitanta privind achitarea despagubirii aferente - in copie), actele societatii (autorizatie PF sau certificat de inregistrare fiscala)
- d) activitatea de comert stradal se va desfasura civilizata, cu respectarea normelor privind:
  - respectarea amplasamentelor
  - igiena si sanatatea publica
  - protectia consumatorilor
  - provenienta si calitatea marfurilor
  - utilizarea caselor de marcat si a mijloacelor de cantarire autorizate
  - protectia muncii
  - ordinea si linistea publica
  - respectarea conditiilor insusite prin Conventia de ocupare a locului public sau prin Contractul de inchiriere a terenului
- e) sa asigure si sa pastreze curatenia in zona publica ocupata (pana la jumatatea din latimea strazii -axul longitudinal) iar prin functionare sa nu creeze disconfort riveranilor.
- f) este obligatoriu ca in locul de desfasurare a activitatii comerciale, agentul economic sa detina si sa utilizeze recipienti speciali pentru deseuri. Se interzice depozitarea deseurilor in zona publica ocupata, in perimetrul ei, sau pe zonele verzi;
- g) este interzisa deteriorarea sub orice forma a spatiilor verzi; depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spatiile verzi sau pe trotuare
- h) este interzisa comercializarea stradala a bauturilor alcoolice sub orice forma, a produselor alimentare neambalate si a celor perisabile (exceptie terasele amenajate),
- i) sa se asigure expunerea estetica a marfurilor si afisarea in mod vizibil a preturilor.
- j) sa se asigure personal de deservire calificata in activitatea de comert cu marfuri alimentare si alimentatie publica.
- k) sa intretina corespunzator mobilierul stradal: curat atat in interior cat si in exterior. Este interzisa modificarea acestuia in sensul realizarii unor improvizatii cu scopul prelungirii acestuia: suportii, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate.
- l) orice activitate comerciala care se desfasoara pe artere sau in zone pietonale se autorizeaza sub conditia imperativa de a nu stanjeni circulatia pietonilor. Autoritatea contractanta poate interveni de ori de cate ori este necesar pentru resezarea comerciantilor autorizati in amplasament sau prin sistarea emiterii de noi conventii;
- m) comerciantii sunt obligati sa respecte orarul de functionare avizat sau, dupa caz, perioada de desfasurare a activitatii comerciale stabilita de autoritatea publica

- n) este interzisă prepararea în aer liber a oricărui sortiment de alimente culinare, cu excepția unor evenimente cu un astfel de specific.
- o) pentru spațiile comerciale care funcționează în puncte fixe, în spații închise organizate în construcții permanente, este interzisă, amplasarea barurilor, vitrinelor frigorifice, aparatelor de cafea:
- pe suprafața de teren închiriată în scopul amenajării accesului la spațiul comercial (pachet de trepte, podest, rampe și suprafața de teren din jurul acestora)
  - pe zonele publice cu acces nelimitat
  - pe fațadele spațiului comercial orientate către spațiul public

**Art. 25 .Obligațiile organizatorilor de evenimente sociale, sportive, culturale sau de agrement pe zonele publice cu acces nelimitat**

- a) să respecte amplasamentul, suprafața atribuită, perioada de desfășurare și tipul activității autorizate
- b) prin activitatea desfășurată sunt obligați să nu tulbure liniștea și ordinea publică, să nu împiedice circulația pietonală și rutieră, să nu deterioreze mobilierul urban, construcțiile, sau zonele verzi din vecinătatea amplasamentului
- c) să dețină toate avizele și acordurile prevăzute de lege pentru desfășurarea acțiunii autorizate pe domeniul public:

## **CAPITOLUL VI**

### **CONTRAVENTII SI SANCTIUNI**

**Art.26.** Nerespectarea prevederilor prezentului regulament sau neindeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, atrage după sine răspunderea materială și contravențională, după caz.

**Art.27.** Constituie contravenții, conform prevederilor prezentului regulament, săvârșirea următoarelor fapte, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni:

27.1. ocuparea zonelor publice cu acces nelimitat din Comuna Ceica, fără autorizație/acord de amplasare emis de Primăria Comunei Ceica

amenda contravențională: de la **2000 la 2500 lei**

27.2. ocuparea domeniului public fără plata taxelor legale stabilite prin hotărârea consiliului local amenda contravențională: de la **2000 la 2500 lei**

27.3. nerespectarea amplasamentului, a suprafeței ocupate sau comercializarea altor produse decât cele autorizate.

amenda contravențională: de la **2000 la 2500 lei**

27.5. neîntreținerea curățeniei în zona aferentă desfășurării activității comerciale; neîntreținerea spațiilor verzi din vecinătatea amplasamentului

amenda contravențională: de la **2000 la 2500 lei**

27.6. nerespectarea orarului de funcționare al activităților pe zonele publice/al teraselor stabilit de primărie.

amenda contravențională: de la **2000 la 2500 lei**

27.7. desfasurarea jocurilor de artificii fara acordul primariei sau nerespectarea conditiilor de desfasurare a acestora.

amenda contravenționala: de la **2000 la 2500 lei**

27.8. nerespectarea obligatiei privind eliberarea terenului in urma somatiei scrise si continuarea activitatii dupa ce s-a dispus sistarea acesteia

amenda contravenționala de la **2000 la 2500 lei**

27.9. obstructionarea accesului circulatiei si a masinilor de interventii, in cazuri de urgente.

amenda contravenționala de la **2000 la 2500 lei**

27.10. nerespectarea obligatiilor asumate prin acordul de amplasare/contract de inchiriere emis de autoritatea publica, in ceea ce priveste: respectarea linistii si ordinii publice, incheierea contractului de salubritate, obtinerea acordurilor si avizelor necesare desfasurarii activitatii

amenda contravenționala **2000 la 2500 lei**

27.11. nerespectarea obligatiei de a preda terenul liber de sarcini la terminarea activitatilor si/sau ca urmare a somatiei de eliberare a amplasamentului

amenda contravenționala **2000 la 2500 lei**

**Art. 28.** Pe langa sanctiunile contravenționale principale stabilite in prezentul regulament, se pot dispune si urmatoarele masuri administrative:

- **pentru sanctiunile prevazute la art. 27, alin. 27.1 – 27.11:**

- revocarea autorizatiei de amplasare si functionare precum si a acordului de ocupare temporara a domeniului public si privat al Comunei Ceica
- desfiintarea tuturor amenajarilor si eliberarea amplasamentului.

In cazul in care contravenientul nu se va conforma la executarea lucrarilor de desfiintare, Primaria Ceica va desfiinta amenajarile pe cale administrativa, fara sesizarea organelor judecatoresti, urmand ca toate cheltuielile ocazionate de aceasta desfiintare sa fie suportate de contravenient.

**Art. 29.** In situatia in care o structura de vanzare este amplasata fara a fi parcurs procedura stabilita de prezentul regulament dar indeplineste conditiile pentru a fi autorizata, autorizatia respectiv acordul de amplasare se poate emite numai dupa achitarea amenzii contravenționale. In caz contrar, structura va fi desfiintata. In ambele situatii se va proceda la recuperare a taxei, datorate incepand cu data la care s-a facut constatarea ocuparii terenului pina la data eliberarii acestuia, inclusiv a majorarilor de intarziere stabilite conform creantelor bugetare .

**Art. 30.** (1)Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute în acest regulament se face de către împuterniciții ai Primarului Comunei Ceica

(2)Contravențiilor prevăzute la art. 31 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu toate modificările și completările ulterioare, privind posibilitatea achitării, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii.

(3) Amenzile contravenționale pot fi achitate și prin intermediul instrumentelor de plată electronică,.

## CAPITOLUL VII REGLEMENTARI FISCALE

**Art. 31.** Operatorii economici care desfasoara activitati pe domeniul public datoreaza o taxa de ocupare a domeniului public. Valoarea acestei taxe este stabilita prin Hotararea Consiliul Local privind impozitele si taxele locale.

**Art. 32** Totodatã titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz, au obligația achitării taxei pe teren în condiții similare impozitului, conform art. 463 (2) - Cod fiscal, care se datoreaza pentru intreaga durata de ocupare a terenului. Incetarea activitatii nu exonereaza ocupantul terenului de la plata despagubirii (taxei).

**Art. 33.** Titularii dreptului de administrare sau de folosință au obligatia depunerii declaratiei de impunere in vederea stabilirii taxei pe teren in termen de 30 de zile de la incheierea actului. Taxa pe teren se plateste anual in doua rate egale pana la datele de 31 martie si 30 septembrie inclusiv.

**Art. 34.** In cazul activitatilor si actiunilor nonprofit *de interes public educative,cultural sportive, religioase* sau *cu impact social* promovate de organizatii, fundatii si alte asemenea se pot acorda scutiri de taxa, in coformitate cu prevederile legale.

## DISPOZITII FINALE

**Art. 35.** Persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice care au ocupat domeniul public si care au fost sanctionate in mod repetat pentru nerespectarea conditiilor prezentului regulament, nu vor putea participa la licitatiile publice organizate pentru ocuparea domeniului public sau pentru desfasurarea unor activitati comerciale pe domeniul public.

**Art. 36.** Prezentul regulament intră în vigoare la data de 01.01.2026.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR GENERAL**

**NICOARĂ IONUȚ MIHAI**

**DOREL OCTAVIAN GOLDEA**